

405

ДОГОВОР № 1/135
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

г. Казань

«21» 10 2009г.

Заключен на основании распоряжения председателя Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани от 11.08.2009 № 784р «О муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях г.Казани»

Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета города Казани, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Комитета Фаттахова Ирека Гальгатовича, действующего на основании Положения "О Комитете земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования города Казани" с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 405 общеразвивающего вида» Ново-Савиновского района г.Казани, именуемое в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице заведующей Гаязовой Дании Нурлыгаяновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. "Комитет" закрепляет за "Уполномоченным органом" на праве оперативного управления муниципальное имущество: здание детского сада по ул.Четаева, д.3А, литер А, общей площадью 1752,8 кв.м. (технический паспорт инв. № 2000-337 от 12.10.2008), здание хозяйственного блока по ул.Четаева, д.3А, литер Г, общей площадью 104,4 кв.м. (технический паспорт инв. № 2000-337/1 от 12.10.2008) и иные основные средства, ранее находившиеся на балансе Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 405 общеразвивающего вида» Ново-Савиновского района г.Казани.

Установить что, нижеперечисленное имущество:

- кухонное оборудование: холодильные камеры, машины протирочные, электроплиты, универсальные машины кухонные, котлы пищеварочные;
 - оборудование прачечной: стиральные машины промышленные, сушильные камеры, гладильные установки;
 - мебель в групповых помещениях: столы, стулья, шкафы, в спальнях комнатах – кровати;
 - игровое оборудование на участках;
 - игровое оборудование в группах;
 - мягкий инвентарь: комплекты постельного белья, полотенца;
 - иное имущество балансовой стоимостью выше 50 (пятидесяти) тысяч рублей
- относится к категории особо ценного движимого имущества.

2. "Уполномоченный орган" обязуется:

- обеспечить использование имущества, указанного в п.1 в соответствии с функциональным назначением;
- обеспечить в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества.
- руководствоваться в отношении принятого имущества Временным положением "Об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий и других объектов коммунальной собственности г.Казани", утвержденным распоряжением заместителя Главы администрации г.Казани от 04.03.94г. № 213р;
- нести бремя финансовых расходов по поддержанию принятого им имущества, прилегающей территории и объектов благоустройства в надлежащем состоянии: по регистрации, охране, коммунальным платежам, уплате налогов, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру и т.п.;
- списание с баланса основных средств производить только в соответствии с распоряжением председателя Комитета по управлению коммунальным имуществом администрации г. Казани от 30.03.2009 № 296р "О списании основных средств";
- обеспечить противопожарную безопасность, выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;
- обеспечить беспрепятственный доступ в помещения технического персонала городских коммунальных служб с целью обеспечения контроля и инспекции сетей и поднадзорного оборудования, элементов конструкции зданий;

- обеспечить возможность доступа в помещения представителей правоохранительных органов в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечить в установленном порядке страхование имущества;

- обеспечить государственную регистрацию настоящего Договора.

3. "Уполномоченный орган" не вправе без согласования "Комитета":

- изменять назначение и профиль использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4. "Комитет" вправе:

- контролировать исполнение настоящего Договора путем проведения проверок, ревизий, при этом "Уполномоченный орган" обязан представить всю имеющуюся у него информацию, в том числе первичную документацию по балансовым операциям;

- в одностороннем беспорядном порядке досрочно расторгнуть данный Договор с возмещением ущерба, причиненного по вине "Уполномоченного органа", письменно уведомив "Уполномоченный орган" за 15 дней в случае, когда имущество не используется, либо используется не по назначению, либо в случае нарушения п.п.2, 3 настоящего Договора.

"Уполномоченный орган" обязан по первому требованию "Комитета" возвратить закрепленное имущество в беспорядном порядке.

5. На имущество вновь возводимое, приобретаемое "Уполномоченным органом", а также учреждения входящие в структуру управления "Уполномоченного органа", безусловно распространяются условия настоящего Договора.

6. Произведенные "Уполномоченным органом" неотделимые улучшения имущества являются муниципальной собственностью.

7. За нарушение требований Закона и условий настоящего Договора, выразившееся в ненадлежащем пользовании, хранении имущества, приведении данного имущества в негодное для эксплуатации состояние, виновные должностные лица предприятий несут дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет. Если ни одна из сторон в течение двух месяцев по окончании срока его действия не заявит о намерении расторгнуть Договор, он считается возобновленным на тот же срок и на тех же условиях.

9. Договор вступает в силу с момента его подписания.

10. Споры по Договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Настоящий Договор оформлен в четырех экземплярах, первый хранится в "Комитете", второй у "Уполномоченного органа", третий, четвертый - для регистрации.

12. Договор оперативного управления от 31.12.2008г. № 1/189 и дополнительное соглашение от 22.05.2009 считать утратившими силу.

13. Юридические адреса и реквизиты сторон:

"Комитет":

Республика Татарстан, 420014, г. Казань, ул. Баумана, 52/7, тел: 292-32-44, факс:292-30-54

"Уполномоченный орган":

Республика Татарстан, 420126, г.Казань, ул. Четаева, 3А

«Комитет»

М.П.

И.Т.Фаттахов

«Уполномоченный орган»

Д.Н.Гаязова





Утверждаю

Начальник Управления образования
Исполкома г. Казани

И.Г. Хадиуллин
(подпись) (расшифровка подписи)



Утверждаю

Заведующая МДОУ "Детский сад №405
общеразвивающего вида"
Ново-Савиновского района г.Казани

Д.Н.Гаязова
(подпись) (расшифровка подписи)



Утверждаю

Председатель Комитета
земельных и имущественных
отношении Исполнительного
комитета г.Казани

М.М.Абдулхаков
(подпись) (расшифровка подписи)

АКТ №

**приемки-передачи основных средств
в бюджетных учреждениях**

Форма ОС-1 бюдж. по ОКУД

от " _____ " _____ г.

Дата

Учреждение (централизованная бухгалтерия)

МДОУ "Детский сад №405 общеразвивающего вида"
Ново-Савиновского района города Казани

по ОКПО

Структурное подразделение

Наименование объекта Здание детского сада по ул. Четаева, дом 3А, литер А

по КСП

Источник финансирования

Единица измерения: руб.

по ОКОФ

по ОКЕИ

КОДЫ	0504101
	48685450
	383

Отправитель						Получатель					
учреждение (структурное подразделение)		материально ответственное лицо	инвентарный номер объекта	код аналитического учета	код синтетического счета	учреждение (структурное подразделение)		материально ответственное лицо	инвентарный номер объекта	код аналитического учета	код синтетического счета
наименование	код					наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Управление образования						МДОУ "Детский сад №405 общеразвивающего вида"					
Исполкома г.Казани						Ново-Савиновского района г. Казани					

Паспорт, чертёж (проект, модель, тип, марка)	Номер объекта (детали)		Дата выпуска (изготовления)	Дата и номер акта о вводе в эксплуатацию	Первоначальная (балансовая) стоимость	Износ		
	заводской					сумма на 01. 12.08 и по документам приобретения	код годовой нормы	годовая норма, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				1991	15800194,86	444691,4		1,2

Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)				
	основной объект	наименование важнейших признаков, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)
		объекта (детали)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Здание детского сада по ул. Четаева, дом 3А, литер А общая площадь 1752,8 кв.м										

На основании распоряжения распоряжение председателя Комитета по управлению коммунальным имуществом
приказа администрации г.Казани

№ 393р от "15" марта 2004 г. произведен осмотр Здания детского сада по ул. Четаева д.3А
литер А

принимаемого (передаваемого) в эксплуатацию от

Управления образования Исполнительного комитета г.Казани

В момент приемки-передачи объект находился в

г.Казань, ул. Четаева д.3А, литер А

(местонахождение объекта)

Форма ОС-1 бюджет с. 2

Объект техническим условиям соответствует соответствует
не соответствует (указать, что именно не соответствует)

Доработка требуется не требуется
не требуется (указать, что именно требуется)

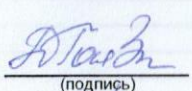
Результаты испытания объекта удовлетворительные

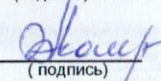
Заключение комиссии передать здание детского сада по ул. Четаева, д. 3А, литер А с баланса Управления образования
Исполнительного комитета г. Казани на баланс МДОУ "Детский сад №405 общеразвивающего вида" Ново-Савиновского
района г. Казани

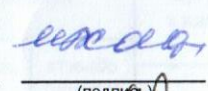
Приложение технический паспорт инв. №2000-337 от 12.10.2008 г.
(перечень технической документации по объекту)

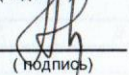
Члены комиссии

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Объект основных средств принял Заведующая МДОУ "Детский сад №405 общеразвивающего вида"
(должность)  Д.Н. Гаязова
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(должность)  А.А. Хайруллина
(подпись) (расшифровка подписи)

Объект основных средств сдал Начальник Управления образования Исполкома г. Казани
(должность)  И.Г. Хадииллин
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер
(должность)  А.К. Тукмакова
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии карточки _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления образования
Исполнительного комитета
муниципального образования
города Казани



И.Г.Хадиуллин

«31» 12 2008 г.

**Перечень имущества (здания сооружения)
учитываемое по балансу МДОУ «Детский сад №405-общеразвивающего вида» Ново-Савиновского района
города Казани, ранее переданного с баланса
Управления образования администрации города Казани**

№ п.п.	Наименование объекта	Адрес	Тип помещения	Площадь	Дата ввода в эксплуатацию	Годовая норма амортизации	По состоянию на 01.12. 2008г. (руб.)		
							Балансовая стоимость	Износ	Остаточная стоимость
1	Здание детского сада	420126 г.Казань, ул. Четаева 3 литер А	нежилое	1752,8	1991	1,2	15800194,86	444691,40	11353280,85
2	Здание Хозяйственного блока	420126 Г.Казань, ул. Четаева 3 литер Г	нежилое	104,4	1991	1,2	43531,82	43531,82	—
	Итого			1857,2			15843726,68	488223,22	11353280,85

Заведующая МДОУ «Детский сад № 405
общеразвивающего вида»
Ново-Савиновского района города Казани



Главный бухгалтер



Д.Н.Гаязова

А.А.Хайруллина